

Vous souhaitez organiser un événement au Cnam ?

Nous vous remercions de prendre quelques instants pour nous renseigner sur vos besoins, en remplissant ce formulaire :

À télécharger



## 1. ORGANISME DEMANDEUR

- organisme public
- organisme privé
- entité Cnam

Nom de l'organisme : (\*)

Responsable de l'événement (nom et fonction) : (\*)

N° de Siret ou n° d'association :  
(sauf pour les entités du Cnam)

Signataire de la convention (nom et fonction) : (\*)

Adresse de facturation : (\*)

## 2. VOTRE MANIFESTATION

Intitulé de l'événement : (\*)

Type d'événement :

- Cérémonie
- Conférence
- Cours
- Examen
- Séminaire
- Soutenance
- Réunion

Date de l'événement : (\*)

Heure de début : (\*)

Heure de fin : (\*)

Nombre de personnes attendues : (\*)

Public(s) visé(s) : (\*)

Conditions d'accès :

- entrée libre
- sur inscription gratuite
- sur inscription payante

Thème/contenu/déroulé : (\*)

Personne en charge de l'organisation de l'événement : (\*)

Téléphone : (\*)

Adresse électronique : (\*)

Fax :

Personnalités attendues ? (\*)

- Oui  
 Non

Si oui, merci de préciser les noms des personnalités :

### 3. RESTAURATION

(à la charge de l'organisateur) Prévoyez-vous une restauration?

- oui  
 non

Type de restauration prévue :

Quel restaurateur choisissez-vous ?

- Le restaurateur du Cnam  
 Une société extérieure

Location d'un espace supplémentaire pour la restauration? (\*)

- Non, aucune salle nécessaire  
 Salle des Textiles (100 personnes assises, 200 debout)  
 Salon d'Honneur (50 personnes assises, 100 debout)

### 4. INSTALLATIONS - STATIONNEMENT - SÉCURITÉ

Mobilier nécessaire pour organiser l'événement, l'accueil, la restauration, etc. :

- pupitre pour prise de parole

- tables - nombre

- chaises - nombre

- panneaux d'exposition - nombre

- porte-manteaux - nombre

Demande de stationnement exceptionnel sur le site du Cnam?

Avez-vous des besoins particuliers de sécurité? Lesquels?

## 5. TECHNIQUES ET PROJECTION

- vidéoprojecteur
- micro sur pupitre (1)
- micro sur table (maxi 4)
- micros mobiles (maxi 2)
- sonorisation
- connexion wi-fi

## 6. DOCUMENTATION

à diffuser lors de votre manifestation.

- Plaquette institutionnelle du Cnam - nombre

- Autre (détailler votre demande)

## 7. POUR FINIR

Merci de nous signaler vos demandes complémentaires

**/Réservé au personnel du Cnam/**

Prestation audiovisuelle

- enregistrement audio

Champ pour les robots. Si vous êtes humains, merci de le laisser vide.

---

*Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Cnam afin de permettre la réservation et l'organisation d'un événement.*

*Elles sont conservées pendant 1 an et sont destinées à la direction de la communication et au service de la planification de Paris.*

*Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant: [evenements@cnam.fr](mailto:evenements@cnam.fr)*