

**Vous souhaitez organiser un événement au Cnam ?**

**Nous vous remercions de prendre quelques instants pour nous renseigner sur vos besoins, en remplissant ce formulaire :**

*À télécharger*



## 1. ORGANISME DEMANDEUR

- organisme public
- organisme privé
- entité Cnam

Nom de l'organisme : (\*)

Responsable de l'événement (nom et fonction) (\*)

Signataire de la convention (nom et fonction) : (\*)

Adresse de facturation (\*)

N° de Siret ou n° d'association (sauf pour les entités du Cnam)

Type d'événement

- Cérémonie
- Conférence
- Cours
- Examen
- Séminaire
- Soutenance
- Réunion

**2.VOTRE MANIFESTATION - intitulé de l'événement : (\*)**

**Date de l'événement : (\*)**

Heure de début : (\*)

Heure de fin : (\*)

Nombre de personnes attendues (\*)

Public(s) visé(s) (\*)

Conditions d'accès

- entrée libre
- sur inscription gratuite
- sur inscription payante

Thème / contenu / déroulé : (\*)

**Personne en charge de l'organisation de l'événement (\*)**

Téléphone (\*)

Adresse électronique (\*)

Fax

Personnalités attendues ? (\*)

- Oui  
 Non

Si oui, merci de préciser le nom des personnalités

**3. Restauration (à la charge de l'organisateur) Prévoyez-vous une restauration ?**

- Oui  
 Non

**Type de restauration prévue**

**Quel restaurateur choisissez-vous ?**

- Le restaurateur du Cnam  
 Une société extérieure

**Location d'un espace supplémentaire pour la restauration?**

- Non, aucune salle nécessaire  
 Salon d'Honneur (50 personnes assises, 100 debout)

**4. INSTALLATIONS - STATIONNEMENT - SÉCURITÉ Mobilier nécessaire pour organiser l'événement, l'accueil, la restauration, etc. :**

- pupitre pour prise de parole

**tables - nombre**

**- chaises - nombre**

**- panneaux d'exposition - nombre**

**- porte-manteaux - nombre**

**Demande de stationnement exceptionnel sur le site du Cnam?**

**Avez-vous des besoins particuliers de sécurité? Lesquels?**

**5. TECHNIQUES ET PROJECTION**

- vidéoprojecteur
- micro sur pupitre (1)
- micro sur table (maxi 4)
- micros mobiles (maxi 2)
- sonorisation
- connexion wi-fi

6. DOCUMENTATION à diffuser lors de votre manifestation. - Plaquette institutionnelle du Cnam - nombre

- Autre (détailler votre demande)

Merci de nous signaler vos demandes complémentaires

7. POUR FINIR /Réservé au personnel du Cnam/ Prestation audiovisuelle

- enregistrement audio
- enregistrement audio et vidéo (studio de cours de l'amphithéâtre Abbé Grégoire uniquement)

Champ pour les robots. Si vous êtes humains, merci de le laisser vide.

---

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le Cnam afin de permettre la réservation et l'organisation d'un événement.

Elles sont conservées pendant 1 an et sont destinées à la direction de la communication et au service de la planification de Paris.

Conformément à la loi «informatique et libertés», vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant: [evenements@cnam.fr](mailto:evenements@cnam.fr)